



DIRECCION REGIONAL

ADMINISTRACION Y FINANZAS

BIENES E INFRAESTRUCTURA

ACG PGR. emty. Fl. 560043

08002011

ASB/cep

**CONVALIDA Y APRUEBA CONTRATO INDAP
Y DOÑA HAIDE MOLINA VERA-**

Concepción **16 DIC. 2011**

RESOLUCION EXENTA N° 179736 /VISTOS: Resolución N° 450 de fecha 08-09-2011 en la cual es nombrado Director Regional de Indap Región del Biobío, tomada razón por Contraloría General de la República con fecha 27 de Octubre del 2011, Resolución N° 1600 de Noviembre del 2008 de la Contraloría general de la República.

CONSIDERANDO:

1. Que, con fecha 1° Abril de 1999 se firmó contrato entre el Instituto de Desarrollo Agropecuario, Región del Bio Bio y doña Haide Molina Vera, para prestar servicio de aseo en Oficinas de Area Indap San Carlos de y que se expresan en las cláusulas de dicho contrato que se anexa.
2. Que, no se ha dictado resolución de aprobación de dicho convenio.
3. Que, se hace necesario regularizar la aprobación de dicho convenio.

RESUELVO:

1. CONVALIDASE Y APRUEBASE el contrato celebrado entre doña Haide Molina Vera y el Instituto de Desarrollo Agropecuario, Región del Biobío de fecha 1° de Abril de 1999y que es del tenor siguiente:

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

En Concepción, a 1° de Abril de 1999, entre el **INSTITUTO DE DESARROLLO AGROPECUARIO**, representado por su Director Regional don **HARLAN MENDOZA ZAPATA**, Ingeniero Agrónomo, cédula de identidad N° 5.678.967-7, ambos domiciliados en Concepción, calle Serrano N° 529 y doña **HAIDE MOLINA VERA**, cédula de identidad N° 6...305.440-2, con domicilio en calle Vicuña Mackenna N° 172 ciudad de San Carlos, en adelante la "Contratista", han convenido el siguiente contrato de prestación de servicio:

Primero: El Instituto de Desarrollo Agropecuario requiere contar con los servicios de la contratista doña Haide Molina Vera, por los servicios de aseo de las Oficinas de Indap, ubicadas en calle Brasil N° 838 de la localidad de San Carlos..

Segundo: El servicio de aseo y mantención deberá efectuarse en horario entre las 19.00 hrs. Y las 7.00 hrs. Del día siguiente y de acuerdo a las siguientes normas:

- a) Aseo diario de pisos, muebles, máquinas y equipos existentes en todas las oficinas, cocina y baños; comprende la extracción de basuras.
- b) Semanalmente limpieza de vidrios, murallas, encerado de pisos que corresponda y limpieza acabada de alfombras.
- c) Mensualmente lavado de cortinas o limpieza de persianas.
- d) Lavado de vehículos semanales a realizarse los días Viernes y/o Sábado y/o Domingo.

Tercero: Serán de cargo del Instituto todos los materiales de aseo (escobillones, paños,

Dicho valor se reajustará anualmente a contar del 1° de Enero de cada año en la variación experimentada por el I.P.C. en el período respectivo.

Quinto: La contratista se compromete a responder ante INDAP de todo daño, perjuicio o pérdida que se origine en las dependencias de INDAP, en horas en que ella o su personal efectúe los servicios referidos.

Sexto: El presente contrato tendrá la duración de un año, el que se renovará por períodos iguales si ninguna de las partes manifiesta por escrito la voluntad de ponerle término con a lo menos un mes de anticipación. Todo ello sin perjuicio de la terminación anticipada del mismo por incumplimiento de todas o algunas de las obligaciones en él contenidas.

Septimo: Las partes dejan expresa constancia que la contratista doña Haide Molina Vera, no tendrá derecho a ningún otro pago o beneficio que los honorarios pactados. Asimismo, las partes dejan expresamente establecido que entre INDAP y la Contratista y el personal de la contratista, no existe vínculo de subordinación o dependencia.

Octavo: Para todos los efectos legales del presente contrato, las partes fijan domicilio en la ciudad de Concepción y se someten a la jurisdicción de sus Tribunales.

En Comprobante y previa lectura, las partes firman en tres ejemplares de igual tenor el presente contrato, quedando una copia para la contratista y las otras dos para INDAP.

CONTRATISTA
RUT.: 6.305.440-2

HARLAN MENDOZA ZAPATA
DIRECTOR VIIIa. REGION INDAP

MZT.RMM.emc.-

2. La imputación presupuestaria es 2208001.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.



FERNANDO ACOSTA HERRERA
DIRECTOR REGIONAL
INSTITUTO DE DESARROLLO AGROPECUARIO

Lo que transcribo a usted para conocimiento

ENCARGADO OFICINA DE PARTES

TRANSCRIBASE A:
UNIDAD DE ADMINISTRACION Y FINANZAS REGIONAL
OFICINA DE PARTES.